



# SECTUR

SECRETARÍA DE TURISMO

## **Guía Rápida de Registro de empresa y Carga de Documentos**

### **Programa de Buenas Practicas de Calidad Higiénica para Empresas Turísticas Punto Limpio**



PUNTOLIMPIO

MÁXIMA CALIDAD HIGIÉNICA

# 1.- Vamos a dar clic en el icono “# empresas” en forma de edificio.

Proyectos    Generar Proyecto    Exportar Empresas

**Nota:** Una vez que haya registrado empresas en su proyecto con la documentación requerida, presione el botón de la columna Solicitar Autorización de Proyecto.  
Para solicitar Autorización el Núm. de empresas registradas debe ser igual al Núm. de Empresas que indicó en la información del proyecto.

Num. Proyecto Filter: All ▼	Nombre del Proyecto Filter: All ▼	OI	IN	SECTUR	Tot. Emp. Aut. SECTUR	Info.	# Empresas	# Emp. Reg. Filter: All ▼	# Emp. Imp. Filter: All ▼
PROY-857-2018	PUNTOLIMPIO-CIUDAD DE MÉXICO-2018-17-cpc994				0			1	1

# 2.- Damos clic en Registrar Empresa

**SECTUR**  
SECRETARÍA DE TURISMO



Inicio    Información    Noticias    Moderniza    Moderniza II

Proyectos    **Registrar Empresa**    Exportar Empresas

# 3.- Capturamos los datos de la empresa, contacto, ubicación, datos como aparecerá el distintivo, georreferenciación, etc.

**Registrar Empresa**

(\*) Campos Obligatorios

Número de Proyecto  
PROY-857-2018

**DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

Tipo Persona (\*) Régimen según RFC (\*)  
Seleccione Seleccione

CURP  
CURP sólo en caso de personas físicas

RFC (\*)  
Con Mayúsculas y sin espacios en blanco

Nombre Comercial (\*)  
Escriba el nombre comercial de la empresa

Razón Social (\*)  
La razón social como aparece en el RFC

Inicio de Operaciones según RFC (\*) 1 | ENEERO | 2018

**DATOS DE FACTURACIÓN SEGÚN RFC**

Tipo de Vialidad (\*) Nombre de la Vialidad (\*)  
Seleccione Nombre de la calle principal

Núm. Exterior (\*) Núm. Interior Tipo de Asentamiento Humano (\*)  
Seleccione Seleccione

Nombre del Asentamiento Humano (\*) Código Postal (\*)  
solo números

Estado (\*) Municipio (\*)  
Seleccione Estado Seleccione

Localidad (\*)

**ENTRE VIALIDADES**

Tipo de Vialidad 1 (\*) Nombre Vialidad 1 (\*)  
Seleccione Nombre de la vialidad 1

Tipo de Vialidad 2 (\*) Nombre Vialidad 2 (\*)  
Seleccione Nombre de la vialidad 2

Tipo de Vialidad Posterior (\*) Nombre Vialidad Posterior (\*)  
Seleccione Nombre de la vialidad posterior

Tel. 1 (\*) Ext 1  
Ejemplo: 8341234567 solo números sin espac solo números sin espacio

Tel. 2 (\*) Ext 2  
Ejemplo: 8341234567 solo números sin espac solo números sin espacio

Fax Ext Fax  
solo números sin espacio solo números sin espacio

Página Web Correo Electrónico (\*)  
Correo del contacto o de la empresa

**CONTACTO DE LA EMPRESA**

No puede ser el mismo consultor.

Nombre del Contacto (\*)  
Nombre Completo

Cargo del Contacto (\*)  
Cargo/Puesto

**PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre del representante legal (\*)  
Nombre Completo

CURP del Propietario o Representante (\*)  
CURP del representante legal

**PARTICIPANTE PRINCIPAL**

Nombre Participante (\*)  
Nombre Completo

Título (\*) Otro Título Cargo (\*) Sexo (\*)  
Seleccione DR, DRA., etc. Seleccione

**EJECUTIVO DE MÁS ALTO RANGO**

Nombre del ejecutivo de más alto rango (\*)

Título (\*) Otro Título Cargo (\*) Sexo (\*)  
Seleccione DR, DRA., etc. Seleccione

**TIPO DE ESTABLECIMIENTO**

Tipo de Establecimiento (\*) Sector Productivo (\*)  
Seleccione Seleccione

Subsector Productivo o Giro General (\*)  
Seleccione

Otro  
Si no aparece en la lista de subsector productivo, especifiquelo

Actividad Según RFC (\*)  
Escriba la actividad tal como aparece en el RFC

**Dirección del Establecimiento para visitas y acreditación del Distintivo Punto Limpio**

Por favor verifique que los datos que aparecerán en el Distintivo sean correctos.  
Nombre: Altas (Mayúsculas).  
Calle: Altas y Bajas (Mayúsculas y Minúsculas).  
Colonia: Altas y Bajas (Mayúsculas y Minúsculas)

Calle y Número (\*)

Colonia (\*) C.P. (\*)

Estado (\*) [Seleccione Estado para Distintivo] Municipio (\*)

**DATOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA**

Número de Trabajadores

Hombres (\*) Mujeres (\*)  
De los cuales hay personas con discapacidad

Seleccione el Rango de Ventas. Valor de las Ventas Anuales Totales (MDP) (\*)  
Seleccione

Capture el Monto de las Ventas (Expresse la cantidad en millones de pesos). Ejemplo: 1 500 000 - 1.5 (\*)  
Este dato es de suma importancia, por favor capture el valor como en el ejemplo.

**Unidades de Negocio**

Unidades de Negocio que serán certificadas

- Recepción
- Lobby
- Salones (para eventos)
- Albercas
- Habitaciones
- Área de Restaurante
- Área de comensales
- Terrazas
- Áreas de Juegos
- Gimnasio
- Spa
- Área de preparación de alimentos en frío
- Área de preparación de alimentos en caliente
- Área de negocios

Nota: Cocina, Sanitarios, no son unidades de negocio y en caso de que la unidad de negocio no se encuentre registrada se deberá enviar un oficio a SECTUR para la validación de la unidad de negocio.

Liene los siguientes campos únicamente si la unidad de negocio que desea no aparece en la lista.

Otra Unidad de Negocio (1a)

Otra Unidad de Negocio (2a)

Otra Unidad de Negocio (3a)

**COMO SE ENTERO DEL PROGRAMA**

Seleccione

Si seleccionó Otro, indique ¿Cómo?

**Registrar Empresa**

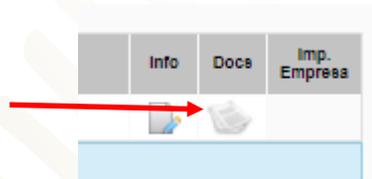
# 4.- Para Finalizar damos clic en Registrar Empresa

**5.- Ahora nos encontramos en la Pantalla de visualización de empresas, aquí podemos revisar y cargar la información de las empresas que registramos, así como las autorizaciones por parte de los diferentes actores (Organismo intermedio, Interlocutor, SECTUR).**

ID	OI	IN	SECTUR	Num. Proyecto	Razón Social	Nombre Comercial	Info	Docs	Imp. Empresa
3696				PROY-657-2018	SECTUR	SECTUR CERTIFICACION TURISTICA			

OI - Calificada por Organismo Intermedio  
IN - Validada por Interlocutor  
SECTUR - Implementación Aprobada (Seguimiento)

**6.- Vamos a dar clic en el icono “Docs” en forma de bloc de notas.**



**7.- En esta pantalla vamos a cargar los documentos de la empresa como lo son: Foto de la empresa, CURP, IFE, RFC, entre otros.**

**\*\*Nota: El RNT deberá adjuntarse junto con la Foto de la empresa en formato PDF**

**Al finalizar damos clic en el botón Subir Archivos.**

Los archivos deben ser PDF, con peso menor a 5MB. En el caso de los Comprobantes de Conservación de Empleo, si son varios por favor adjúntelos en un solo archivo PDF.

Nombre Documento	Archivo
Foto de la Empresa <small>De la fachada de la empresa.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
CURP <small>Del Representante Legal.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
RFC <small>De la empresa.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
IFE <small>Del representante legal</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Comprobante de Domicilio <small>De la empresa.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Carta Compromiso de la Empresa <small>La Carta de Adhesión a SECTUR, Carta del Fondo PYME o programa con el que se apoyará la empresa.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Carta Compromiso del Gestor <small>Carta compromiso del Gestor</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Recibo de Subsidio <small>Recibo PYME o del programa de apoyo que recibe la empresa. En caso de no tener apoyo, Carta donde se compromete a pagar el 100%.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Comprobante de Conservación de Empleo <small>Utilizar formatos requeridos por el fondo de apoyo.</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Agregar Observación o Comentario

**8.- Ahora debemos solicitar la autorización de la (as) empresa (as) de los diversos actores según sea el caso (Organismo Intermedio, Interlocutor y SECTUR), para la apertura el icono de la carga de Evidencias por empresa.**

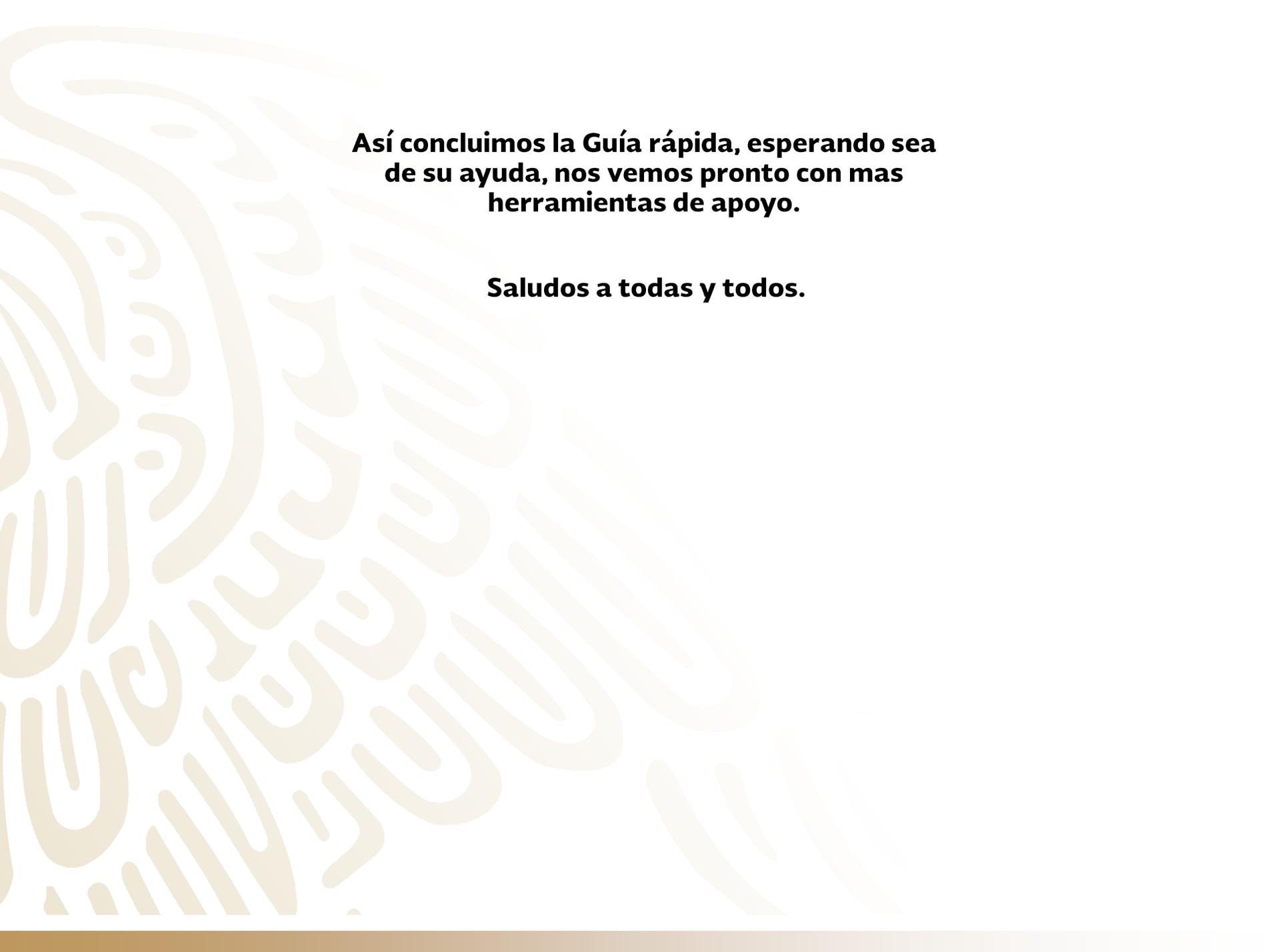
ID	OI	IN	SECTUR	Num. Proyecto	Razón Social	Nombre Comercial	Info	Docs	Imp. Empresa
3696				PROY-657-2018	SECTUR	SECTUR CERTIFICACION TURISTICA			

OI = Calificada por Organismo Intermedio  
 IN = Validada por Interlocutor  
 SECTUR = Implementación Aprobada (Seguimiento)

**9.- También debemos solicitar la autorización del proyecto de los diversos actores según sea el caso (Organismo Intermedio, Interlocutor y SECTUR),**

Num. Proyecto Filter: All	Nombre del Proyecto Filter: All	OI	IN	SECTUR	Tot. Emp. Aut. SECTUR	Info	# Empresas	# Emp. Reg. Filter: All	# Emp. Imp. Filter: All	Imp. Proyecto	Solicitar Autorización Proyecto	Estado Filter: All	Consultor PL Implementa Filter: All	ER	Estatus
PROY-657-2018	PUNTO LIMPIO-CIUDAD DE MEXICO-2018-17-opc994				0			1	2	En Proceso	En Proceso	CIUDAD DE MEXICO	opc994		En Proceso

OI = Validado por Organismo Intermedio.  
 IN = Validado por Interlocutor.  
 SECTUR = Autorizada por Sector.



**Así concluimos la Guía rápida, esperando sea de su ayuda, nos vemos pronto con mas herramientas de apoyo.**

**Saludos a todas y todos.**